

*Il Presidente della Borserini S.r.l., ai fini di mantenere e migliorare il proprio Sistema di gestione per la Qualità, alla luce degli sviluppi del mercato e delle richieste dei propri Clienti, definisce nel presente documento gli orientamenti che devono essere seguiti al fine di raggiungere gli obiettivi fissati per l'azienda.*

*Il Presidente si impegna a soddisfare pienamente i requisiti del cliente ed i requisiti cogenti applicabili. A tal fine, per soddisfare i requisiti del cliente, sono implementate adeguate procedure a supporto del SGQ. Il rispetto dei requisiti cogenti è garantito attraverso la gestione della legislazione cogente applicabile alla propria attività ed il suo aggiornamento costante.*

*A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono individuati nelle seguenti rilevanti categorie:*

**Ambito esterno:**

1. valutazione, selezione e qualificazione dei fornitori.
2. monitoraggio soddisfazione dei Clienti.
3. reclami Cliente.

**Ambito interno:**

1. sviluppo del Sistema qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015;
2. definizione e registrazione delle non conformità;
3. promozione della cultura della qualità in tutti i processi aziendali attraverso l'individuazione e l'applicazione di metodologie, tecniche e strumenti orientati ad ottenere il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali e la riduzione dei disservizi interni

*Tutti i dipendenti sono impegnati ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure aziendali emanate e suggerendone gli eventuali miglioramenti.*

*Controlli verranno effettuati per verificare il rispetto delle procedure emanate. Le eventuali anomalie riscontrate saranno registrate e segnalate per iscritto ai responsabili affinché ne vengano individuate e eliminate le cause. La valutazione di tali anomalie consentirà al Presidente di misurare la qualità dei propri servizi.*

*L'azienda predispone per il raggiungimento di tali obiettivi di impiegare risorse umane ed economiche, strumenti e idonei ambienti di lavoro.*

*Tali obiettivi e traguardi, congruenti con questa politica aziendale per la qualità, sono espressi dalla Direzione in forma misurabile e raggiungibile e vengono diffusi a tutti i livelli aziendali.*

*La direzione ha stabilito che i cardini fondamentali su cui si basa la propria attività sono una sempre maggiore qualità del prodotto, un'organizzazione interna sempre più efficace e a prova di errore e clienti sempre più soddisfatti dei nostri prodotti e servizi, garantendo al contempo delle ideali condizioni di lavoro per tutto il personale e collaborando attivamente con i fornitori esterni anche dal punto di vista ecologico nel rispetto dei costanti aggiornamenti riguardanti ambiente e sicurezza dei materiali di base utilizzati.*

*Il Presidente istituisce la funzione di Responsabile Assicurazione della Qualità; ad essa vengono attribuiti mezzi adeguati, autorità e libertà organizzativa per individuare, proporre e gestire con le unità interessate il mantenimento del Sistema di gestione per la qualità e le soluzioni necessarie a correggere gli aspetti di mancanza o carenza di qualità.*

*Ogni Unità Operativa è responsabile, nell'ambito delle proprie funzioni, dell'applicazione delle prescrizioni relative.*

*Ogni contrasto che non possa essere risolto a livello della specifica funzione dovrà essere riportato al Presidente.*

*Eventuali modifiche o deroghe del Sistema di gestione per la qualità devono essere soggette all'approvazione scritta del Presidente.*

*Questa Politica della qualità è riesaminata quando necessario per verificarne l'adeguatezza nel tempo.*

**Sondrio, 1° ottobre 2025**

**Il Presidente**

