

Codice di Condotta & Codice Etico

Sondrio, 01/08/2018

1. Codice di Condotta

Preambolo del Codice di condotta

BORSERINI SRL è pienamente consapevole della propria responsabilità generale come azienda che opera a livello globale e della sua obblighi sociali ed etici.

Il Codice di Condotta è un insieme di linee guida obbligatorie per tutti i dipendenti in BORSERINI SRL, quali consulenti, agenti e subappaltatori autonomi, nonché chiunque sia equiparato funzionalmente al dipendente (ad esempio, personale interinale) ed i fornitori di BORSERINI S.R.L.

Se la legge nazionale è in conflitto con il Codice di condotta, si applicano le disposizioni della legge locale. Se una pratica commerciale locale o una consuetudine locale è in conflitto con una regola del Codice di condotta, è necessario rispettare il Codice di condotta.

Ci si aspetta che ogni dipendente agisca in conformità con queste linee guida. BORSERINI SRL provvederà non tollerare violazioni di questi principi fondamentali. Se vi sono prove concrete di violazione e in ogni caso in cui sussistono dubbi, i dipendenti possono contattare la direzione in via riservata o direttamente tramite e-mail.

BORSERINI SRL si riserva il diritto di modificare o revocare il Codice Etico in qualsiasi momento. Il Codice Etico non fa esplicito riferimento a tutte le linee guida e regolamenti in vigore all'interno della BORSERINI SRL, ma anche questi continueranno ad applicarsi.

1.1 Regole di condotta fondamentali

1.1.1 RISPETTO DELLE LEGGI

1.1.2 CONDOTTA RISPETTOSA

1.1.3 LEADERSHIP, RESPONSABILITÀ, SUPERVISIONE E INTEGRITÀ DELLA SOCIETÀ

1.1.1 RISPETTO DELLE LEGGI

BORSERINI SRL rispetta le leggi, gli statuti e gli accordi e si aspetta che i suoi partner commerciali facciano lo stesso. Tutti i membri del management, tutti i dipendenti, sono tenuti a leggere e

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro,1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

comprendere il contenuto del Codice Etico. Inoltre, devono rispettare le disposizioni pertinenti delle leggi applicabili. Le violazioni della legge, dei contratti o del Codice di condotta non saranno tollerate e potranno comportare sanzioni lavorative.

1.1.2 CONDOTTA RISPETTOSA

Il successo di BORSERINI SRL si basa sulla diversità delle persone e su un atteggiamento e un approccio rispettoso verso gli altri. BORSERINI SRL riconosce e valorizza le differenze personali e individuali di tutti i suoi dipendenti.

Non saranno tollerate discriminazioni, molestie sessuali e personali, pregiudizi e comportamenti offensivi. Tutti i dipendenti devono trattare gli altri con apertura e onestà, con rispetto e responsabilità. Questi principi si applicano quando si lavora con altri dipendenti e con partner esterni.

1.1.3 LEADERSHIP, RESPONSABILITÀ, SUPERVISIONE E INTEGRITÀ DELLA SOCIETÀ

La direzione ha una responsabilità speciale. Il loro ruolo è mettere in pratica i fattori di successo e incoraggiare i dipendenti a fare lo stesso.

La direzione garantisce il successo di BORSERINI SRL, prende sul serio la propria responsabilità speciale e mette in pratica i fattori di successo sensibilizzando attivamente i propri dipendenti sull'importanza dell'attenzione al cliente, dando sempre conto degli interessi di BORSERINI SRL. Lavorano con competenza, determinazione e coerenza per raggiungere obiettivi e successi e informano tempestivamente e dettagliatamente i propri dipendenti sulle questioni importanti. Eseguono compiti, esercitano autorità e si assumono responsabilità. Inoltre delegano in modo chiaro e inequivocabile.

Lavorano per aumentare l'identificazione e la lealtà dei dipendenti verso l'azienda, incoraggiano un approccio affidabile e aperto quando lavorano con gli altri e in team e valutano regolarmente i propri dipendenti in modo equo, sfidandoli e incoraggiandoli individualmente agendo come coach.

La direzione svolge i compiti organizzativi e di vigilanza con competenza e garantisce che nella sua sfera di responsabilità non si verifichino violazioni della legge che avrebbero potuto essere evitate o ostacolate da un'adeguata vigilanza. Ciò vale anche quando vengono delegate singole attività.

1.2. Trattare con i partner commerciali

1.2.1 CONCORRENZA LEALE

1.2.2 APPROCCIO RAGIONEVOLE AI REGALI, INVITI E ALTRI BENEFICI

1.2.3 RAPPORTI TRASPARENTI CON I PARTNER COMMERCIALI

1.2.4 MISURE CONTRO IL RICICLAGGIO

1.2.5 CONFORMITÀ ALLE LEGGI SUL COMMERCIO ESTERO

1.2.1 CONCORRENZA LEALE

La competizione ci motiva a produrre la nostra migliore prestazione. Tuttavia, partenariati commerciali affidabili a vantaggio di tutti possono basarsi solo su una concorrenza leale e sul rigoroso rispetto della legge. Ogni dipendente è tenuto a seguire e rispettare le norme nazionali e internazionali che regolano la concorrenza leale e a non intraprendere azioni che violino la normativa antitrust.

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro, 1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

Condividere informazioni con altri attori del mercato è senza dubbio interessante, ma sempre rischioso.

Non sono ammessi accordi con i concorrenti riguardanti fattori legati alla concorrenza, come prezzi futuri, capacità e programmi di produzione o risposte a gare d'appalto.

Ciò vale sia per gli accordi scritti che per lo scambio non vincolante di informazioni verbali.

Qualsiasi scambio di informazioni sensibili con i concorrenti dovrà essere segnalato alla Direzione preventivamente o successivamente se il contatto non era stato pianificato.

1.2.2 APPROCCIO RAGIONEVOLE AI REGALI, INVITI E ALTRI BENEFICI

BORSERINI SRL ha successo grazie al prezzo, alle prestazioni, alla qualità e all'idoneità dei prodotti e dei servizi che offre. Non diamo né riceviamo tangenti anche se ciò comporta la mancata esecuzione di una transazione commerciale. Siamo moderati e cauti nel nostro approccio a regali, inviti e altri vantaggi. Non mettiamo i nostri partner commerciali in situazioni imbarazzanti e non offriamo loro nulla che possa essere considerato un tentativo di influenzare le loro decisioni commerciali.

Regali e inviti che assumono la forma di un gesto amichevole possono aiutare lo sviluppo del rapporto commerciale. Tuttavia, la soglia tra il comportamento consentito e l'influenza illegale è spesso difficile da individuare. Valutazioni errate possono avere conseguenze negative per la persona che agisce e per l'azienda. Per questo motivo BORSERINI SRL ha elaborato un insieme di linee guida anti-corruzione che comprendono limiti, liste di controllo e procedure di approvazione che forniscono ai dipendenti regole vincolanti da utilizzare nel loro lavoro quotidiano. Se avete domande riguardanti un singolo caso vi invitiamo a contattare la Direzione. Particolare attenzione deve essere prestata ai funzionari pubblici. In questi casi è sempre opportuno chiedere consiglio alla Direzione.

Le donazioni devono essere sempre trasparenti. Ciò significa che il destinatario e lo scopo specifico per cui verrà utilizzata la donazione devono essere trasparenti e documentati. Nel caso della sponsorizzazione, è importante garantire che il rapporto tra il sostegno finanziario e il servizio fornito in cambio sia adeguato e che la sponsorizzazione sia in linea con i principi aziendali di Corporate Citizenship. Le donazioni e le attività di sponsorizzazione sono soggette alle linee guida interne di approvazione di BORSERINI SRL.

1.2.3 RAPPORTI TRASPARENTI CON I PARTNER COMMERCIALI

I partner commerciali vengono scelti esclusivamente sulla base di considerazioni concorrenziali e di accordi globali e chiaramente definiti che garantiscono pagamenti e provvigioni adeguati. I partner commerciali sono tenuti al rispetto del Codice di Condotta.

1.2.4 MISURE CONTRO IL RICICLAGGIO

BORSERINI SRL adotta tutte le misure necessarie nella propria sfera di influenza a prevenire il riciclaggio di denaro, vale a dire l'introduzione dei proventi di attività criminose nell'ambito legale

sistema finanziario con l'obiettivo di nascondere le vere origini del denaro.

1.2.5 CONFORMITÀ ALLE LEGGI SUL COMMERCIO ESTERO

BORSERINI SRL rispetta le leggi nazionali ed internazionali in materia di commercio estero per tutte le sue consegne, servizi e pagamenti. Le violazioni di queste leggi non solo porteranno a multe considerevoli, ma potrebbero anche comportare una pena detentiva per le persone coinvolte. Inoltre le consegne in questione verranno interrotte e la perdita dei privilegi doganali e

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro,1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

di esportazione potrebbero rendere più difficoltose le future consegne da parte della BORSERINI SRL.

In questo contesto è importante che tutti i dipendenti coinvolti nell'importazione ed esportazione di beni e tecnologie (compresi i dati tecnici), nella fornitura di servizi e nel processo di pagamento rispettino le sanzioni pertinenti, le normative sull'esportazione e l'importazione. Ciò include in particolare il rispetto delle linee guida e dei processi aziendali interni e la consultazione della pertinente funzione doganale ed esportazione all'interno della BORSERINI SRL.

1.3. Evitare conflitti di interessi

Devono essere evitate situazioni in cui gli interessi personali o finanziari di un dipendente siano in conflitto con quelli dell'azienda.

Al fine di identificare ed evitare conflitti di questo tipo, i dipendenti devono segnalare immediatamente all'azienda situazioni che potrebbero portare a limitazioni della loro obiettività e indipendenza personale, come secondi lavori o partecipazioni in società di partner commerciali o concorrenti.

BORSERINI SRL indagherà sui potenziali conflitti di interessi. I dipendenti non sono tenuti a denunciare l'acquisto di azioni quotate in borsa o gli investimenti di piccola entità.

1.4. Divieto di utilizzo dei beni aziendali per scopi privati

Le attrezzature e le risorse messe a disposizione da BORSERINI SRL devono essere utilizzate in modo economicamente vantaggioso, appropriato e attento. L'uso privato non è consentito, a meno che non venga fatta un'eccezione in un singolo caso.

1.5. Protecting Information and Data

BORSERINI SRL is aware of the importance of information security and data protection to the company and to individual employees and guarantees to provide effective protection in both areas.

Trustworthy and effective cooperation is based on truthful and correct reporting as part of internal and external communications.

In order for BORSERINI SRL to remain competitive, it is essential that internal company matters and sensitive information from business partners and customers is treated as confidential and protected against unauthorized access and loss. The obligation to keep the information confidential shall continue after the end of the working relationship.

It is not only the content of the information that must be protected, but also the details of who supplied it and to whom it refers. With the spread of digitization and the possibilities that this opens up, protecting personal data is becoming increasingly important. Personal data is particularly sensitive and must be processed with care and in accordance with legal requirements by the employees of the BORSERINI SRL. For this reason, we ensure in all our internal company processes that personal data is only processed with the consent of the data subject or on the basis of statutory law. Personal data is only used for the purpose for which it is collected. Care must be taken to ensure that the content of the data is correct, that the data is not kept for longer than necessary and that it is stored safely and protected against unauthorized access. We also

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro, 1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

guarantee that the rights of data subjects to obtain information about their data, the right to rectification, erasure, restrict processing and the right of data portability are safeguarded. Global networked information systems play an important role in the business of the BORSERINI SRL. The risks involved in using these systems, such as cyber attacks, require every user to make responsible use of information systems and data at BORSERINI SRL and to be aware of the risks associated with the use of external information systems and data. Our internal data protection policy and information security procedure provide details of the requirements for protecting information and data.

1.6. Ambiente, Salute e Sicurezza

1.6.1 UTILIZZO DELLE RISORSE

1.6.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

1.6.1 UTILIZZO DELLE RISORSE

Diamo un'alta priorità alla protezione dell'ambiente e delle risorse naturali e alla prevenzione sprechi inutili sia nei nostri processi di sviluppo che di produzione. BORSERINI S.R.L è conforme alla legislazione ambientale pertinente. Correggeremo immediatamente eventuali deficit in quest 'area.

1.6.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Diamo inoltre la massima priorità alla salute e alla sicurezza in tutta la nostra organizzazione. BORSERINI SRL è consapevole della propria responsabilità nei confronti dei propri dipendenti e garantisce di adottare precauzioni contro gli infortuni. I dipendenti sono inoltre responsabili di garantire che il loro ambiente di lavoro quotidiano sia sicuro e salubre. I nostri processi interni garantiscono il rispetto delle normative legali e la fornitura di luoghi di lavoro sani. Eventuali potenziali deficit in questo settore verranno corretti immediatamente.

1.7 FORMAZIONE

I dipendenti ricevono informazioni e formazione sul contenuto, significato e finalità del Codice Etico. Inoltre vengono organizzati corsi di formazione specifici su argomenti selezionati.

2. Codice Etico

2.1. Obiettivi

I seguenti obiettivi fondamentali e principi di attuazione si basano sui principi dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e tengono conto delle leggi nazionali e, in particolare, delle convenzioni ILO 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182.

BORSERINI SRL rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro,1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

2.1.1 LIBERTÀ DI SCELTA DEI DIPENDENTI

2.1.2 NESSUNA DISCRIMINAZIONE

2.1.3 NO LAVORO MINORILE

2.1.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

2.1.5 PAGAMENTO

2.1.6 ORARIO DI LAVORO

2.1.7 SICUREZZA DELLA SALUTE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

2.1.8 QUALIFICHE

2.1.1 LIBERTÀ DI SCELTA DEI DIPENDENTI

Gli incarichi presso la BORSERINI SRL sono scelti liberamente. Siamo totalmente contrari alla forzatura e

lavoro obbligatorio (compresi la schiavitù per debiti e il lavoro carcerario involontario) in conformità con le definizioni delle convenzioni ILO 29 e 105.

2.1.2 NESSUNA DISCRIMINAZIONE

In BORSERINI SRL garantiamo pari opportunità e parità di trattamento indipendentemente dall'etnia, dal colore della pelle, dal sesso, dalla religione, dalla nazionalità, dall'orientamento sessuale, dall'estrazione sociale o dalle opinioni politiche, a condizione che queste siano basate su principi democratici e sulla tolleranza delle persone con opinioni diverse.

I dipendenti non vengono privilegiati né svantaggiati a causa della loro appartenenza a un'organizzazione dei dipendenti dell'azienda.

2.1.3 NO LAVORO MINORILE

Secondo i termini delle convenzioni ILO 138 e 182, lo sviluppo dei bambini non deve essere inibito, la loro dignità deve essere rispettata, la loro sicurezza non deve essere messa a rischio e la loro salute deve essere tutelata.

BORSERINI SRL rispetta le norme generali riguardanti l'età minima di assunzione.

2.1.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

BORSERINI SRL riconosce a tutti i dipendenti il diritto alla costituzione di organizzazioni collettive dei lavoratori e a prendere parte alla contrattazione collettiva per determinare le condizioni di lavoro.

2.1.5 PAGAMENTO

Il pagamento nella BORSERINI SRL si basa sul salario minimo garantito dalla legge, il norme minime dei settori nazionali interessati e l'attuale situazione del mercato del lavoro, indipendentemente dal genere.

2.1.6 ORARIO DI LAVORO

BORSERINI SRL rispetta le normative e gli accordi nazionali in materia orario di lavoro e ferie regolarmente retribuite.

2.1.7 SICUREZZA DELLA SALUTE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

La salute e la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente hanno la massima priorità nella BORSERINI SRL e si garantisce che gli standard di sicurezza e salute sul posto di lavoro rispettino almeno le normative nazionali.

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro,1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846

La salute e la sicurezza sul lavoro e la creazione di condizioni di lavoro rispondenti ai bisogni delle persone rappresentano un elemento importante della nostra politica aziendale. L'azienda riconosce il diritto delle organizzazioni dei lavoratori ad avanzare proposte in materia di salute, sicurezza e ambiente.

2.1.8 QUALIFICHE

BORSERINI SRL ricerca, assume e promuove i propri dipendenti sulla base delle loro qualifiche, attinenti alla loro funzione, e alle loro capacità. L'azienda sostiene la formazione mirata, continua e basata sulle esigenze dei dipendenti al fine di raggiungere elevati livelli di prestazione e un lavoro di alta qualità.

2.2. Principi di attuazione

Gli obiettivi ed i principi di attuazione della presente dichiarazione congiunta si applicano all'interno della BORSERINI SRL in tutto il mondo.

Al pari delle linee guida previste dal Codice Etico, esse fanno parte della cultura aziendale e sono espressione dell'immagine di sé della BORSERINI SRL. Costituiscono la base per le attività interne ed esterne dell'azienda e dei suoi dipendenti.

2.2.1 COMUNICAZIONE

2.2.2 COINVOLGIMENTO DI PARTNER COMMERCIALI E FORNITORI

2.2.3 DOMANDE E RELAZIONI

2.2.1 COMUNICAZIONE

Il contenuto della presente dichiarazione congiunta è comunicato all'interno della BORSERINI SRL in un modulo idoneo nella relativa lingua nazionale. Le organizzazioni locali dei lavoratori vengono consultate per determinare la tipologia di informazioni sulla base della strategia di comunicazione complessiva della BORSERINI SRL.

2.2.2 COINVOLGIMENTO DI PARTNER COMMERCIALI E FORNITORI

BORSERINI SRL sostiene i propri partner commerciali e fornitori e li incoraggia a introdurre e attuare principi simili nelle loro aziende e ad incorporarli nella loro politica aziendale. La BORSERINI SRL si aspetta che i suoi partner commerciali e fornitori applichino questi principi come base per i rapporti reciproci e li considera un criterio appropriato per rapporti commerciali a lungo termine.

2.2.3 DOMANDE E RELAZIONI

Se avete domande riguardanti il Codice Etico o informazioni su una possibile violazione delle norme contenute nella presente dichiarazione, potete rivolgervi direttamente alla Direzione, che tratterà la questione in modo confidenziale. I dipendenti che segnalano in buona fede una possibile violazione della legge o della presente dichiarazione congiunta non devono preoccuparsi di discriminazioni.

BORSERINI SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via N. Sauro, 1 I-23100 Sondrio SO Italy

Ufficio vendite e Magazzino: 16/18 Località ai Giardini I-23030 Chiuro - SO Italy

Indirizzo Postale: P.O. Box 126 I-23100 Sondrio SO Italy

Tel.: +39 0342 209200 • **Fax:** +39 0342 209299 • **e-mail:** amministrazione@borserini.it • **web:** <https://www.borserini.it>

CAGE# AJ061

C.F. / P.IVA: IT 00760910141 • **Capital:** EUR 100.000 i.v. • **Reg. Imp.di Sondrio:** SO-2000-2060 • **REA:** N° 57846